

En la ciudad de Paraná, al primer día del mes de julio de 2021, en reunión de Comisión Directiva a través de la plataforma virtual ZOOM, siendo las 19:00 hs., estando presentes: el Secretario General: Dr. Hugo Acosta ; el Pro- Secretario de Actas y Publicaciones: Dr. Federico Schubert; la Tesorera: Dra. Silvina Sánchez; la Pro-Tesorera: Dra. Mariela Ogusuku, el Secretario Gremial: Dr. Carlos Iannuzzo, el Pro-Sec. Gremial: Dr. Patricio Pioli, la Secretaria Científica: Dra. Vanesa Sors, el asociado: Dr. Exequiel Malvacio, el Cr. Badaracco y la encargada de Convenios: Sra. Silvia Rene, para tratar el siguiente orden del día:

- Lectura y aprobación del acta anterior.
- **Secretaria Cecilia Baiud.** Se tomará vacaciones del 19 al 25 de julio/21. Se aceptan, se pidió que avise al Contador.
- **Cr. Badaracco.** Pedirá el Repro 2. Serían \$ 22.000 x empleado. Comenta que no se hizo plazo fijo este mes porque había que pagar aguinaldos.
- **Swiss Medical.** Hay direccionamientos al Dr. Lódolo desde la Prestataria. Se comenta con la encargada de Convenios para que se encargue del tema.
- **Solicitud de Comisión Fiscalizadora.** Se copia.

De nuestra mayor consideración, a los integrantes de C.D, nos dirigimos a ustedes a fin de solicitarles la documentación (actas de C.D, estados contables, estado de situación del personal de AEO) para poder desarrollar nuestra función y así elaborar un informe para la próxima asamblea general.

En éste ejercicio hemos apreciado y valorado el denodado y titánico esfuerzo realizado por ustedes, por ello, queremos alterar vuestra labor lo menos posible.

Creemos que tal vez las actas de C.D podrían solo enumerar los puntos más importantes sin detalle del desarrollo de los mismos, dada que la participación semanal de reuniones abiertas de C.D ha contribuido enormemente a informar a los asociados. Con respecto a los estados contables, si logran una reunión conjunta con el contador Baradacco, quien previamente haya remitido un resumen claro de recursos, gastos, deudas, y una posible proyección de la AEO, agilizaría este punto. Con respecto al estado de situación del personal también se puede estimar el caso personal de cada uno, ya que en la última asamblea se comentó la posible jubilación de uno o dos empleados.

Con lo antes planteado, esta comisión tendría un material formal para no incurrir en incumplimientos con el mandado del estatuto y además cumplir con personería jurídica si llegada la oportunidad nos requieran una inspección.

Quedando a la espera de una respuesta y sabiendo de la actividad frenética con la cual obran les hacemos llegar esta solicitud.

Dr. Camet P. Dra. Varela M Dr. Larrivey J

No siendo para más se da finalizada la reunión siendo las 19:54 hs.

En la ciudad de Paraná, a los quince días del mes de julio de 2021, en reunión de Comisión Directiva a través de la plataforma virtual ZOOM, siendo las 19:00 hs., estando presentes: el Presidente: Dr. Alcides Lobbosco; la Secretaria de Actas y Publicaciones: Dra. Fiorella Falcione; la Tesorera: Dra. Silvina Sánchez; el Secretario Gremial: Dr. Carlos Iannuzzo; el secretario de Arancelamiento y Convenios: Dr. Marcelo Dayer, para tratar el siguiente orden del día:

- Lectura y aprobación del acta anterior.
- **OSDE:** reconocería de modo BILATERAL apenas por encima del valor IOSPER, Paquimetría y OCT, no se actualizarían valores, pero se aceptaría de todos modos para no perder el convenio. Se pidió opinión en el grupo de whastapp en estos días previos.
- **SWISS MEDICAL:** Dr. Vieyra se comunicó para ofrecer al Dr. Maldacena un monto por una cirugía de desprendimiento de retina.
- **OSPA VIAL y OSMATA:** se enviará mail a Silvia para solicitar corte de crédito a dichas obras sociales por falta de pago, tienen un atraso de 21 días.
- **Inyecciones IV Lumiere- IOSPER:** Aún están en tratativas con el Laboratorio ELEA varios médicos.
- **Curso Conjunto con Santa Fe:** A las 20 hs del día de hoy se realizará una reunión con oftalmólogos de Santa Fe para tratar la realización del Curso conjunto. Hablaremos con Rodrigo Torres por si quiere colaborar.
- **Salud Pública.** Se solicita a Marcelo Dayer que se comuniquen con Karina Re de Salud Publica.

No siendo para más se da por finalizada la reunión siendo las 19:30 hs.

En la ciudad de Paraná, a los veintinueve días del mes de julio de 2021, en reunión de Comisión Directiva a través de la plataforma virtual ZOOM, siendo las 19:00 hs., estando presentes: el Presidente: Dr. Alcides Lobbosco; el Secretario General: Dr. Hugo Acosta; la Secretaria de Actas y Publicaciones: Dra. Fiorella Falcione; el Secretario Gremial: Dr. Carlos Iannuzzo; el Pro-Secretario gremial: Dr. Patricio Pioli; el Secretario de Arancelamientos y Convenios: Dr. Marcelo Dayer, para tratar el siguiente orden del día:

- Lectura y aprobación del acta anterior.
- **Salud Pública:** se esperan correcciones y respuesta de abogados.
- **SWISS MEDICAL:** Dr Lódolo (quien no pertenece a la AEO desde el año pasado) hizo llegar su mensaje de su falta de participación y /o complicidad en el direccionamiento de pacientes.

- **IOSFA:** efectuó el pago de deuda pendiente, pero debido a la falta de actualización de valores quedaremos sin convenio a partir del 16 de agosto 2021.
- **OSPE:** se reunirán delegados de Colón, junto al Dr. Pioli y Dr. Acosta para valorar posible convenio de partes en Costa del Uruguay.
- **Colegio Médico:** se espera reunión a realizarse el 5 de agosto de 2021 con representantes de Oftalmología, Psiquiatría y Otorrinolaringología con el Dr. Cáceres para tratar tema Colegio médico.

No siendo para más se da finalizada la reunión siendo las 19:50 hs.

En la ciudad de Paraná, a los cinco días del mes de agosto de 2021, en reunión de Comisión Directiva a través de la plataforma virtual ZOOM, siendo las 19:00 hs., estando presentes: el Presidente: Dr. Alcides Lobbosco; el Secretario General: Dr. Hugo Acosta; la Secretaria de Actas y Publicaciones: Dra. Fiorella Falcione; el Secretario Gremial: Dr. Carlos Iannuzzo; la Tesorera: Dra. Silvina Sánchez; el Secretario de Arancelamientos y Convenios: Dr. Marcelo Dayer, el asociado: Dr. Ezequiel Malvacio y la Sra. Silvia Rene para tratar el siguiente orden del día:

- Lectura y aprobación del acta anterior.
- **Colegio Médico:** El Dr. Iannuzzo nos comenta las novedades de la reunión y notas enviadas por este tema. Se está intentando consensuar un nuevo proyecto de ley.
- **Secretaria Patricia Yostar:** se tomará días de vacaciones que habían quedado pendientes del año 2019. Se solicitó que avise al Contador los días que se tomará.
- **Alcides Chaparro:** solicitó actualizar valores de sus honorarios a \$44.000. Está cobrando \$ 29.700. El contador evaluará realizar contrapropuesta.
- **Alquiler:** en el mes de septiembre de 2021 subirá a \$35.000, y en septiembre de 2022 a \$44.000. Se decide continuar en el mismo lugar. Nos han estado cobrando \$ 26.000 desde Octubre/2020 cuando deberíamos haber pagado \$29.835 en todo este tiempo.
- **Libro de Actas Asambleas.** Se dejó para foliarlo en Juzgado de Paz. Lo retirará el viernes 13-08-21 Patricia Yostar.
- **Curso Conjunto AEO-SOFSA (Santa Fe):** se fijó fecha el 22 de octubre de 2021, en el Hotel Colón de Santa Fe.
- Silvia Rene. Comenta que hubo un aumento en la Superintendencia de Salud y se debe reflejar en las Pre-pagas.
- **Obras Sociales:**
OSPAVIAL Y VIAL TUNEL: llevan 11 días de atraso.
SWISS MEDICAL: envió contrapropuesta para transplante de córnea, aumentó valores y agregó la práctica biometría por interferencia láser.

PREVENCIÓN SALUD Y JERÁRQUICOS: aumentarían valores

Jerárquicos Salud: débito al Dr. Malvacio por falta de pedido original enviado por la Pre-paga. Se avisará a todos los asociados para que facturen con el pedido original.

DASUTEN: se evaluó la baja el convenio ya que no han respondido para tratar nuevos aranceles. Se avisará a los abogados que no pongan motivo.

OSPES. Se está por lograr un acuerdo de valores.

IOSPER. Autorizaciones cirugías se realizarán a la brevedad en RP. Cuando nos informen del IOSPER se avisará a los asociados. Aumentaron valores, ya que hubo un aumento de sueldos en la Pcia. Inyecciones IV también aumentaron.

AVALIAN: se envió propuesta de convenio y valores actualizados.

PRENSA (OSPRA): solicitaron convenio y nomenclador actual.

- **SALUD PÚBLICA:** se enviará carta al asesor legal de Salud Pública, Dr. Ramírez, agregando monitoreo y anestesia general al proyecto de convenio. Además se solicita modificar la cláusula número 9 referida al SMP como figura en nuestros convenios.

No siendo para más se da por finalizada la reunión siendo las 19:53 hs.

En la ciudad de Paraná, a los doce días del mes de agosto de 2021, en reunión de Comisión Directiva a través de la plataforma virtual ZOOM, siendo las 19:00 hs., estando presentes: el Presidente: Dr. Alcides Lobosco; el Secretario General: Dr. Hugo Acosta; la Secretaria de Actas y Publicaciones: Dra. Fiorella Falcione; el Secretario Gremial: Dr. Carlos Iannuzzo; la Tesorera: Dra. Silvina Sánchez; el Secretario de Arancelamientos y Convenios: Dr. Marcelo Dayer, el Pro- Secretario Gremial: Dr. Julián Ávila, el Pro-Sec. Gremial: Dr. Patricio Pioli, el asociado: Dr. Exequiel Malvacio y la Sra. Silvia Rene para tratar el siguiente orden del día:

- Lectura y aprobación del acta anterior
- **Tema Anti-angiogénicos IOSPER:** se volvió a destacar la importancia de adquirir un código para facturar la práctica. Se recordó enviar el troquel en todos los casos de la ampolla utilizada. Se estaría re-evaluando con el laboratorio Elea el producto Lumiere. IOSPER subió valores de todas las prácticas, incluida esta, que pasó a \$51.400, con un coseguro ahora de \$10.285.
- **IOSPER – Cirugías.** Informarán del IOSPER por escrito a partir de cuándo pediremos las cirugías “sin la planilla numerada” que se manejaba en la AEO. Se deberá pedir en RP y llenar la planilla de historia clínica como todos los oftalmólogos.

- **Superintendencia de Salud:** esta entidad está haciendo cumplir el **aumento de un 9 % en valores de Prepagas**, que se está viendo ya reflejado en algunas de las que tienen convenio con la AEO, como por ejemplo Swiss Medical que ya subió aranceles.
- **OSPES:** aumento valores.
- **DASUTEN:** se mandó Carta Documento para dar la BAJA de valores, ya que no contestan a la renovación de nuevos valores.
- **AVALIAN.** Se contactó Silvia para intentar hacer convenio.
- **PRENSA (OSPRA):** falta respuesta sobre nuevos valores.

No siendo para más se da por finalizada la reunión a las 19:45 hs

En la ciudad de Paraná, a los diecinueve días del mes de agosto de 2021, en reunión de Comisión Directiva a través de la plataforma virtual ZOOM, siendo las 19:00 hs., estando presentes: el Presidente: Dr. Alcides Lobosco; el Secretario General: Dr. Hugo Acosta; la Secretaria de Actas y Publicaciones: Dra. Fiorella Falcione; el Pro-secretario de Actas y Publicaciones: Dr. Federico Schubert; el Pro-secretario gremial: Dr. Patricio Pioli; la Tesorera: Dra. Silvina Sánchez; el Secretario de Arancelamientos y Convenios: Dr. Marcelo Dayer, y el contador Badaracco, para tratar el siguiente orden del día:

- Lectura y aprobación del acta anterior
- **Cr. Badaracco - Novedades.** Nos comenta que estamos muy justos con los gastos mensuales. El año pasado eran aprox. \$ 750.000 y hoy ya estamos en \$1.000.000. Por lo que llegamos justos con el 7% y la cuota societaria de \$4.000 de cada asociado. Ingresan \$173.000 en cuota societaria y \$ 880.000 en retenciones del 7% para la AEO.
- **Honorarios Alcides Chaparro:** él solicita aumento del 48% de su sueldo. Se hará un ofrecimiento de un 40% fraccionando: 10 % mensual hasta llegar al 40%. El sábado harán una reunión Joaquín Badaracco, la Tesorera con Alcides Chaparro para conversar este tema.
- Dr. Lobosco nos comenta que se está reuniendo como representante de AEO con integrantes de **CAMEOF** (Cámara de Médicos Oftalmólogos) y con la **Comisión de administradores del CAO.**
- **IOSPER – Anti-angiogénicos:** se estuvieron viendo valores, el IOSPER estaría abonando \$51.800 la orden, con un co-seguro aproximado de \$10.000. El laboratorio ELEA pondrá una Droguería de Rosario para comprar el Lumiere a menor precio y se haría cargo del envío. Se avisará a los asociados.

- **Salud Pública:** se enviarán a pedido de ellos montos aproximados de monitoreo y neuroleptoanalgesia, ofreciéndoles valores sociales accesibles.
- **Cataratas congénitas:** se solicitará a los oftalmopediatras actualizar valores y pasar por presupuesto.

No siendo para más se da por finalizada la reunión siendo las 19:45 hs.

En la ciudad de Paraná, a los veintiséis días del mes de agosto de 2021, en reunión de Comisión Directiva a través de la plataforma virtual ZOOM, siendo las 19:00 hs., estando presentes: el Presidente: Dr. Alcides Lobosco; el Secretario General: Dr. Hugo Acosta; la Secretaria de Actas y Publicaciones: Dra. Fiorella Falcione; el Prosecretario de Actas y Publicaciones: Dr. Federico Schubert; la Tesorera: Dra. Silvina Sánchez; para tratar el siguiente orden del día:

- Lectura y aprobación del acta anterior
- Congreso presencial a desarrollarse en octubre: aparentemente se cambiará modalidad a virtual por falta de presupuesto.
- **Salud Pública:** se envió nota con gastos de monitoreo intra-operatorio y anestias para anexar al convenio.
- **Obras sociales:**
AVALIAN: se está evaluando posible convenio.
APM: debido al atraso de 17 días en el pago, se evalúa corte de crédito mañana si no salda su deuda.
Personal de Farmacia: se está evaluando un convenio.
- **Contador Badaracco: solicitó aumento.** Se aprueba de manera gradual. Se deja asentado que no se subió su sueldo en el 2020 e incluso se bajó un 10% de su sueldo durante 3 meses para colaborar con la AEO cuando se fueron varios asociados juntos el año pasado.
- **Jubilación Lucia Urdich:** Lucía trabajaría hasta el 10 de septiembre aproximadamente, ya que salió su jubilación. Se deberán pagar 2 sueldos que le corresponden por Ley. Se hablará para abonarlo en dos veces.
- **OSDE – Dr. Greco:** Hubo un problema con una cirugía de estrabismo que iba a realizar el Dr. Greco. Se comunicará el Secretario Gremial con el asociado.
- **Ley de Colegiación:** se enviarán novedades al grupo de whastapp de la AEO.

No siendo para más se da por finalizada la reunión siendo las 19:45 hs.