

21-11-19

En la ciudad de Paraná a los veintiún días de noviembre de 2019, en reunión de Comisión Directiva, siendo las 16:45 hs. en el domicilio de calle Urquiza N°1135 Piso 1ro., estando presentes: el Presidente Dr. Alcides Lobbosco; el Secretario General Dr. Luis Sione; la Tesorera Dra. Silvina Sanchez; el Secretario de Arancelamiento Dr. Marcelo Dayer; Secretario Científico Dr. Rodrigo Torres; Pro-Secretario Científico Dr. Javier Maldacena; Pro Secretaria de Actas Dra. Lucrecia Dashevsky, para tratar el siguiente orden del día:

1. Lectura y aprobación del acta anterior.
2. **Comisión Directiva:** **1)** se pedirá al Dr. Lódolo el informe de asesoría efectuado por la empresa Jordán & Asociados que realizó un relevamiento de la organización y tareas de administración y de convenios; **2)** se realizarán todos los jueves reuniones de CD; el primer jueves de cada mes una reunión presencial en la AEO, y los jueves restantes on line, a través de Zoom. El jueves 28-11 a las 18 hs haremos una prueba piloto; **3)** se solicitará al Sr. Alcides Chaparro armar 2 cuentas de correo nuevas en la AEO, una con todos los integrantes de Comisión Directiva (incluido el Dr. Pablo Vieyra) donde nos mantendremos informados, y otra de informes de C.D. dirigida a todos los asociados, para informar lo que se trata, pero no podrán responder en ella. Si desean hacer un comentario, lo deberán hacer a través de la cuenta de oftalmólogos que ya existe.; **4)** se armó un grupo de whatsApp con todos los integrantes de CD (incluido Pablo Vieyra); **5)** se hará un nuevo juego de llaves para Silvina Sánchez, y se pedirá al Dr. Pablo Lodolo el juego para el Dr. Alcides Lobbosco; **6)** Propone y plantea el Dr. Maldacena si esta C.D. va a enfrentar los problemas cueste lo que cueste, si hay un problema tratar de solucionarlo ponerse un objetivo y actuar en bloque, el Presidente dice que la idea es tratar de ser justos y se propone armar una agenda de temas para ir tratando.-
3. **Convenios:** **1)** se trató que se debe organizar un nomenclador de acuerdo al valor en dólares actualizado, y agregar el recuento endotelial en las practicas. Además organizar un nomenclador de valores éticos mínimos para tener una idea de que cobrar; **2)** se conversó aumentar el nomenclador de OSDE, que es muy acotado e intentar que sumen prácticas que retiraron como OCT, que lo quieren colocar bilateral; **3)** ver cortes de obras sociales por falta de pago en tiempo y forma y firmar el convenio de IOSFA, lo hablara el Dr. Dayer; **4)** se pedirá a los abogados que se encarguen de cobrar FARMACIA que adeudan alrededor de 36.000 del año pasado, más los intereses.
4. **Comisión Científica:** el Dr. Torres propone ampliar la AEO seducir de algún modo a los nuevos médicos para que se asocien y propone dar puntaje para la certificación; también comenta que se seguirá trabajando conjuntamente con la Asoc. de Santa Fé y Rosario y CAO para el congreso anual.-

No siendo para más se da por finalizada la reunión siendo las 18:45 hs

En la ciudad de Paraná a los veintiocho días del mes de noviembre de 2.019, en reunión de Comisión Directiva a través de la plataforma virtual ZOOM, siendo las 18:30 hs., estando presentes: el Presidente: Dr. Alcides Lobbosco; el Secretario General: Dr. Luis María Sione; Tesorera: Dra. Silvina Sánchez; Secretaria Gremial: Dra. Vanesa Sors; Pro-Secretario Gremial: Dr. Carlos Iannuzzo; Secretario Científico: Dr. Rodrigo Torres; Pro-Secretario Científico: Dr. Javier Maldacena; Secretario de Arancelamientos y Convenios: Dr. Marcelo Dayer; Secretario de Actas y Publicaciones: Dr. Augusto Galanti; Pro-Secretaria de Actas y Publicaciones: Dra. Lucrecia Dashevsky; para tratar el siguiente orden del día:

- Lectura y aprobación del acta anterior.
- Secretaria administrativa (Sra. Patricia Yostar) le comunicó a Dra. Sánchez sobre horas extras que realizó, en ausencia de la secretaria Lucía Urdich; y que trató con CD anterior el pago de las mismas que se encuentran pendientes de confirmar (hablar con Cdor. Badaracco). Además le comentó sobre sus próximas vacaciones, proponiendo hacerlas de manera interrumpida los días lunes y martes.
- Honorarios Cdor. Badaracco. El mismo presentó una propuesta por mail. Se evaluará modos de aumento que efectuó CD previa, correlacionar valores de honorarios con algunas de nuestras prácticas en años previos.
- Dra. Sánchez pedirá contratos de Administrativos, Contador y Abogados (vigencias, sueldo/honorarios y acuerdos de renovación/aumentos).
- Dr. Lobbosco propone asesorarnos en cuanto a obligaciones legales para con cada empleado.
- Dr. Sione pedirá carpeta con informe de Consultora (Estudio Jordan) al Dr. Lódolo; donde consta funciones-rol del personal administrativo.
- Mantener una primera reunión con cada administrativo por separado en enero/febrero de 2.020.
- Acta de Asamblea Extraordinaria, celebrada el día 16/11/19: reweer, pedir informe a Cdor. Badaracco, y enviar a Dres. Bermúdez y Dashevsky (suscriptores del Acta).
- Tratar tema IOSPER y otras OS en próximas reuniones: Cuestiones de Fondo, plantear piso de valores por prestación, requisitos, o posible corte.
- El día 13/12/19, en CABA, se llevará a cabo la asunción en el CAO del Dr. Pablo Daponte, donde se aprovechará para mantener una reunión con las

Asociaciones de Rosario y Santa Fe para tratar los temas del próximo Congreso Conjunto 2.020 a realizarse en la Cdad. de Santa Fe.

- Próxima Reunión Virtual (ZOOM): Jueves 05/12/19, 18:30 hs.
- Próxima Reunión Presencial en AEO: Jueves 02/01/20, horario a confirmar, con posibilidad de reunirse con un personal administrativo.

No siendo para más, se da por finalizada la misma, siendo las 19:30hs.

05-12-2019

En la ciudad de Paraná a los cinco días del mes de diciembre de 2.019, en reunión de Comisión Directiva a través de la plataforma virtual ZOOM, siendo las 18:30 hs., estando presentes: el Presidente: Dr. Alcides Lobbosco; el Secretario General: Dr. Luis María Sione; Tesorera: Dra. Silvina Sánchez; Secretario Científico: Dr. Rodrigo Torres; Secretario de Arancelamientos y Convenios: Dr. Marcelo Dayer; Pro-Secretaria de Actas y Publicaciones: Dra. Lucrecia Dashevsky; para tratar el siguiente orden del día:

- Lectura y aprobación del acta anterior.
- Actas de AGO (16/11/19): Falta informe del Cr. Badaracco para cumplimentar las mismas. Ya se le envió el pedido por mail. Luego se le enviará las copias a los suscriptores (Dres. Bermúdez y Dashevsky).
- Se acordó aumentar los honorarios del Cr. Badaracco.
- La Sra. Silvia Rene (secretaria administrativa en el área de convenios) solicitó, mediante nota, 11 (once) días de licencia ordinaria, desde el día 26 del corriente mes hasta el día 5 de enero de 2.020 inclusive. En comisión se aprobó la misma.
- Se aprobó el pedido de vacaciones a la secretaria administrativa, Sra. Patricia Yostar, se pedirá a la misma la nota correspondiente con el detalle de la modalidad que requirió.
- Cr. Badaracco informó que las vacaciones a los administrativos se abonarán finalizadas las mismas.

- Averiguar con Cr. Badaracco sobre el pago de horas extras realizadas por Sra. Patricia Yostar.
- OSFATLyF solicitó una reunión con Comisión Directiva y su médico asesor, el Dr. Fouces, para tratar varios puntos del convenio, en particular el tema insumos, de las siguientes obras sociales: Luz y Fuerza, OSSEG, OS TV y OSPA VIAL. Se aprobó escuchar la propuesta.
- La Dra. Sánchez revisará los contratos de las Sras. Silvia Rene y Cecilia Baiud (secretarias administrativas del área de convenios).
- Se enviará a convenios una copia del atraso de pagos de OS.
- Se convocará a una reunión en la AEO para el día jueves 19 de diciembre de 2.019, para tratar los siguientes temas: con los Abogados (firma de convenio con IOSFA, débitos realizados a los asociados por parte de la OS SWISS MEDICAL, atraso de pagos de OS FARMACIA); con el Dr. Fouces de OSFATLyF; y con Silvia Rene por convenios de OS.
- Próxima Reunión de CD: Jueves 12 de diciembre de 2.019 a través de la plataforma ZOOM (Tema pendiente: Insumos de Cirugía, Dra. Sors adjuntará valores para Cirugías de Estrabismo).

No siendo para más, se da por finalizada la misma, siendo las 19:30hs.

12-12-2019

En la ciudad de Paraná a los doce días del mes de diciembre de 2.019, en reunión de Comisión Directiva a través de la plataforma virtual ZOOM, siendo las 18:30 hs., estando presentes: el Presidente: Dr. Alcides Lobbosco; el Secretario General: Dr. Luis María Sione; Tesorera: Dra. Silvina Sánchez; Pro-Secretario Científico: Dr. Javier Maldacena; Pro-Secretaria de Actas y Publicaciones: Dra. Lucrecia Dashevsky; para tratar el siguiente orden del día:

- Lectura y aprobación del Acta anterior.
- Actualización de valores de las Cirugías, con discriminación de los ítems que las incluyen. Se acordó continuar hablando sobre los valores.
- Se pedirá a Silvia de Convenios que envíe a CD el nomenclador con el que se está trabajando actualmente (en planilla Excel).

- Debido a los inconvenientes suscitados en las distintas casillas de mails de la AEO, la Dra. Sánchez se comunicará con el Sr. Chaparro para dar solución a este tema.
- La Dra. Sánchez se comunicará con el Cr. Badaracco para reclamar que envíe el informe correspondiente de la A. Gral. Ordinaria del 16/11/19, para poder cumplimentar el Acta.
- Se acordó incluir el Recuento Endotelial (Estudio Complementario) al nomenclador. El mismo sería unilateral y equivaldría al costo de 2 (dos) Campos Visuales.
- Se organizará una Reunión para el día jueves 19/12/19 a partir de las 15hs. en la sede de la AEO; donde se recibirá al Dr. Fouces de OSFATLyF para escuchar su propuesta. Además nos reuniremos con los Abogados y con Silvia Rene (Secretaria administrativa de Convenios).
- Próxima Reunión de CD: Jueves 19 de diciembre de 2.019 en la sede de la AEO.

No siendo para más, se da por finalizada la misma, siendo las 19:30hs.

19-12-2019

En la ciudad de Paraná a los diecinueve días del mes de diciembre de 2.019, en reunión de Comisión Directiva en la sede de la A.E.O., con domicilio en calle Urquiza Nº 1.135, siendo las 15:30 hs., estando presentes: el Presidente: Dr. Alcides Lobbosco; el Secretario General: Dr. Luis María Sione; Tesorera: Dra. Silvina Sánchez; Secretario Científico: Dr. Rodrigo Torres; Secretario de Arancelamientos y Convenios: Dr. Marcelo Dayer; para tratar el siguiente orden del día:

- Lectura del Acta anterior.
- **Reunión con abogados:**

-Se conversó el tema de la deuda de Personal de Farmacias (OS).

-Se conversó sobre los débitos indebidos de Swiss Medical en Julio, agosto, sept y oct/19.

-Se conversó que revisen las cláusulas del convenio que enviará IOSFA.

- **Reunión con convenios:**

-Recordar colocar recuento endotelial en los convenios.

- IOSPER: solicitar reunión para tratar nuevos valores y conversar sobre las auditorías.

-IOSFA: cuando llegue convenio mostrarlo a abogados y Sec. de Arancelamiento y Convenios.

-P. Farmacias: si desean firmar nuevo convenio, primero saldar la deuda pendiente del 2018 y los intereses correspondientes (consultar al Cr. Badaracco cuáles serían en ese caso).

-PRENSA: realizar CORTE DE CREDITO, ya que deben 2 meses. solicitar al Cr. Badaracco los intereses que corresponden.

-CORTE DE CREDITO a TODA OBRA SOCIAL cuando corresponda, deba el monto que sea!

-Se LEVANTA el corte de crédito a OS al tener el CAPITAL que adeudaban.

-Avisar a las OBRAS SOCIALES luego de la RENOVACION de VALORES, que “deben x cantidad de \$ en intereses”. Si no pagan, volver a avisar 30 días antes de la RENOVACION AUTOMATICA del convenio.

-OSPRERA. Hay Acta de acuerdo, no convenio firmado. Pagan a 60 días. Ver que se decide.

-OSPEDYC. según convenio pagan a 30 días. Piden a 60 días, ver que se decide.

-CAMIONEROS: piden pagar su deuda el 06-01-20. Se acepta, informando que se les vencerá el próximo pago el 10-01-20.

- **Reunión con FOUCES.** Solicita sacar columna de insumos. No se autoriza. Nos dice que seguramente dará de BAJA a las Obras Sociales con las cuales trabaja (Luz y Fuerza, OSSEG integral, OSPTV y OSPA VIAL).
- **Swiss Medical – Débitos indebidos:** solicitar reclamo en conjunto con abogados, se conversó este tema en la reunión que se mantuvo con ellos también. No se autoriza el Plan Co-Pago por el momento.
- **PENDIENTE:** Redactar nota donde diga que por decisión de la Asamblea del 16-11-19 se ha decidido intentar colocar los módulos de gastos quirúrgicos y de uso de instrumental específico en todos los convenios a renovar. Para luego enviar la nota a todas las Obras Sociales, mostrarla previamente a Sec. de Arancelamiento y Convenios.

- **ADMINISTRACION:**

- Se habló con Alcides Chaparro acerca de que salga de manera automática si hay deuda por falta de pago de alguna Obra Social. Manifestó que intentará para principios de Enero/20 tenerlo listo.
- Se conversa con Patricia para la realización de facturas por intereses (previamente Convenios se comunicará con el Cr. Badaracco para saber el monto).

No siendo para más, se da por finalizada la misma, siendo las 19:30hs.

26-12-2019

En la ciudad de Paraná a los veintiséis días del mes de diciembre de 2.019, en reunión de Comisión Directiva a través de la plataforma virtual ZOOM, siendo las 18:30 hs., estando presentes: el Presidente: Dr. Alcides Lobbosco; el Secretario General: Dr. Luis María Sione; Tesorera: Dra. Silvina Sánchez; Secretario Científico: Dr. Rodrigo Torres; Secretario de Arancelamiento y Convenios: Dr. Marcelo Dayer; Pro-Secretaria de Actas y Publicaciones: Dra. Lucrecia Daschevsky; para tratar el siguiente orden del día:

- Lectura del Acta anterior.
- La Sra. Cecilia Baiud (Secretaria administrativa en el área de Convenios) envió un mail solicitando vacaciones desde el día 13 al 26 de enero de 2.020, inclusive. Se aprobó por unanimidad dicha solicitud.
- Swiss Medical: los Abogados de la AEO presentarán una nota por los Débitos realizados por la OS a los distintos Asociados.
- Acordar reunión con Cr. Badaracco para establecer modalidad de trabajo.
- Se estableció tratar en las próximas reuniones la actualización, con costo real en Dólares y luego el pasaje a Pesos Argentinos, de las diferentes Cirugías.
- Se realizará una Reunión en el mes de febrero de 2.020, con las Sras. Silvia Rene y Cecilia Baiud para incorporar nuevos valores al nomenclador.
- Se consultará a los Abogados sobre el estado de la Reforma del Estatuto del año 2.017, que hasta la fecha de la AGO (16/11/19) estaba en despacho de DIPJ para su aprobación.
- Próxima Reunión de CD: jueves 09 de enero de 2.020 a través de la Plataforma ZOOM (VIRTUAL).

No siendo para más, se da por finalizada la misma, siendo las 19:20hs.